



EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI:  
EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES

**TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ, TEIKIAMŲ PAGAL LIETUVOS  
KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „LEADER“ VEIKLOS  
SRITĮ „VVG BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS“,  
PARAMOS SUTARTIS**

2023 sausio

d. Nr. 44TT-KK-22-2-04969-PR001

Vilnius

**1. SUTARTIES ŠALYS:**

<b>1.1. Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos</b> (toliau – Agentūra), atstovaujama L. e. p. Agentūros Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento LEADER priemonių skyriaus vedėjos Marijos Dankės, veikiančios pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“ (2022 m. spalio 26 d. įsakymo Nr. BR1-349 redakcija)	Identifikavimo kodas: 288739270 buveinė: Blindžių g. 17, 08111 Vilnius telefonas (8 5) 252 6999 faksas (8 5) 252 6945 el. paštas info@nma.lt
<b>1.2. Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė</b> (toliau – Paramos gavėjas), atstovaujama pirmininko Petro Vyšniausko, veikiančio pagal VVG įstatus.	Identifikavimo kodas: 300114900 buveinė: Žeimių g. 15-309, 55158 Jonava telefonas (8 683) 86 575 el. paštas petrasvysniauskas@gmail.com

**2. PAGRINDINĖS PARAMOS SUTARTIES SĄLYGOS:**

<b>2.1. Paramos reglamentavimas:</b> 2.1.1. Administravimo taisyklės:  2.1.2. Įgyvendinimo taisyklės:	Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės). Teritorinio bendradarbiavimo projektų, teikiamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER PROGRAMA“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“, įgyvendinimo nuo 2020 metų taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2020 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 3D-137 „Dėl Teritorinio bendradarbiavimo projektų, teikiamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
--	---

	programos priemonės „LEADER PROGRAMA“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“, įgyvendinimo nuo 2020 metų taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įgyvendinimo taisyklės).
2.1.3. Sprendimas skirti paramą projektui įgyvendinti:	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gruodžio 14 d. potvarkiu Nr. 4D-304 (1.8 E) „Dėl teritorinio bendradarbiavimo projekto, kuriam skiriama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER PROGRAMA“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“, sąrašo patvirtinimo“
<b>2.2. Finansavimas:</b> 2.2.1. paramos suma:  Iš jų: 2.2.1.1. Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos <i>ir (arba) (jeigu taikoma) Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo lėšos:</i>  2.2.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos:	<b>iki 90 399,00 (devyniasdešimties tūkstančių trijų šimtų devyniasdešimt devynių eurų) Eur (su PVM)</b> (t. y. 95 proc.) visų tinkamų finansuoti projektui įgyvendinti skirtų išlaidų  iki 76 839,15 Eur (septyniasdešimt šešių tūkstančių aštuonių šimtų trisdešimt devynių eurų, 15 ct), t. y. iki 85 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų (Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos).  iki 13 559,85 Eur (trylikos tūkstančių penkių šimtų penkiasdešimt devynių eurų, 85 ct), t. y. iki 15 proc. visų tinkamų finansuoti projektui įgyvendinti skirtų išlaidų.
<b>2.3. Projektas:</b> 2.3.1. projekto pavadinimas: 2.3.2. projekto Nr.:	„TURISTAUK KAIME!“ Nr. 44TT-KK-22-2-04969-PR001
<b>2.4. Projekto įgyvendinimo vieta:</b>	Projektas bus įgyvendinamas Pareiškėjo ir visų projekto partnerių (Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupės; Anykščių rajono vietos veiklos grupės; Ignalinos rajono vietos veiklos grupės) teritorijose.
<b>2.5. Projekto įgyvendinimo terminas:</b>	<b>iki 2025 m. vasario 27 d.</b>
<b>2.6. Paramos išmokėjimo būdai:</b> 2.6.1. išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos	<input checked="" type="checkbox"/>
2.7. Paramos išmokėjimo tvarka: <b>2.7.1. Avansinis mokėjimo prašymas:</b> <i>(Avanso dydis VPS vykdytojais gali siekti iki 50 proc. nuo skirtos paramos sumos, nurodytos sutarties 2.2.1 papunktyje. Taikoma, kai</i>	<b>iki 45 000,00 Eur</b> (keturiasdešimt penkių tūkstančių eurų, 00 ct) Eur (t. y. 50 proc.)

*taikomas išlaidų kompensavimo su avansu būdas.)*

**Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas**

**2.7.2. Pirmą paramos dalis:**

*(Projekto vykdytojas pirmąjį mokėjimo prašymą teikia Agentūrai ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo avanso gavimo dienos (taikoma, kai taikomas išlaidų kompensavimo su avansu būdas))*

Projekto koordinavimo išlaidos:

Projekto valdymo grupės narių susitikimai (viso 4 susitikimai):

Patalpų nuoma (1 susitikimas/4 val.)

kavos pertraukėlės (6 dalyviai)

Bendrosios išlaidos:

Konsultacijos projekto parengimo ir administravimo klausimais (60val./30 Eur/h)

**Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas**

**2.7.3. Antra paramos dalis:**

Projekto koordinavimo išlaidos:

Projekto valdymo grupės narių susitikimai (viso 4 susitikimai):

Patalpų nuoma (1 susitikimas/4 val.)

kavos pertraukėlės (6 dalyviai)

Bendrosios išlaidos:

Konsultacijos projekto parengimo ir administravimo klausimais (60val./30 Eur/h)

**iki 2023 m. vasario 28 d.**

**iki 810,00 (aštuoni šimtai dešimt eurų ir 00 ct) Eur**

iki 79,00 Eur (septyniasdešimt devynių eurų ir 00 ct)

iki 19,00 (devyniolikos eurų ir 00 ct)

iki 712,00 Eur (septynių šimtų dvylikos eurų ir 00 ct);

**iki 2023 m. balandžio 27 d.**

bet ne vėliau kaip per tris mėnesiais nuo avanso gavimo dienos. Vėliausiai su pirmu mokėjimo prašymu pateikiami šioje vykdymo sutartyje ir vykdymo sutarties 2.1 papunktyje „Paramos reglamentavimas“ nurodytuose teisės aktuose nurodyti privalomi dokumentai.

**iki 39 100,00 (trisdešimt devynių tūkstančių šimto eurų ir 00 ct) Eur**

iki 79,00 Eur (septyniasdešimt devynių eurų ir 00 ct)

iki 19,00 (devyniolikos eurų ir 00 ct)

iki 484,00 Eur (keturių šimtų aštuoniasdešimt keturių eurų ir 00 ct);

<p><u>Darbu ir paslaugų įsigijimas:</u></p> <p>Agroturizmo vystymo <i>Jonavos, Anykščių ir Ignalinos VVG teritorijose</i> plano parengimo paslauga (planas – 1 vnt.)</p>	<p>Iki 5 693,00 (penkių tūkstančių šešių šimtų devyniasdešimt trijų eurų ir 00 ct)</p>
<p><u>Mokymų apie agroturizmą ciklas:</u></p> <p>Lektoriaus paslaugos (7 dienos/po 8 val., grupė iki 25 asm.)</p> <p>Patalpų nuoma: (7 dienos/po 8 val.)</p> <p>Maitinimo paslaugos (7 dienos (2 kavos pertraukėlės, 1 pietūs) 12 dalyvių)</p>	<p>iki 11 710,00 Eur (vienuolikos tūkstančių septynių šimtų dešimties eurų ir 00 ct);</p> <p>iki 826,00 Eur (aštuonių šimtų dvidešimt šešių eurų ir 00 ct);</p> <p>iki 1 360,00 Eur (tūkstančio trijų šimtų šešiasdešimties eurų ir 00 ct);</p>
<p><u>Agroturizmo paslaugų pažintiniai vizitai (3 vizitai):</u></p> <p>Moderavimo paslaugos: (3 kartai/po 8 val.)</p> <p>Maitinimo paslaugos: (3 vizitai (2 kavos pertraukėlės ir pietūs) 8 dalyviai)</p> <p>Autobusiuko nuoma su vairuotoju (vykstama Klaipėdos, Alytaus, Vilniaus ir Kauno apskritys (30 Eur/val. x 12 val.))</p>	<p>iki 3 413,00 Eur (trijų tūkstančių keturių šimtų trylikos eurų ir 00 ct);</p> <p>iki 389,00 Eur (trijų šimtų aštuoniasdešimt devynių eurų ir 00 ct);</p> <p>iki 1 025,00 Eur (tūkstančio dvidešimt penkių eurų ir 00 ct);</p>
<p><u>Stovyklos „Agroturizmo kūrybinės dirbtuvės“ (3 stovyklos po 2 d.)</u></p> <p>Lektoriaus paslaugos (su PVM): (3 stovyklos/2d. (10 dalyvių))</p> <p>Maitinimo paslaugos: 3 stovyklos po 2d. (10 dalyvių + 2 savanoriai) 4 kavos pertraukėlės, 2 pietūs, vakarienė)</p> <p>Patalpų nuoma: ((3 stovyklos/2d. (10 dalyvių))</p> <p>Dalyvių apgyvendinimo išlaidos: (10 dalyvių + 2 savanoriai)</p> <p><u>Savanoriški darbai</u> stovyklose „Agroturizmo kūrybinės dirbtuvės“ bei pilotinių agroturizmo paslaugų kūrime vietos bendruomenėse (288</p>	<p>iki 10 038,00 Eur (dešimties tūkstančių trisdešimt aštuonių eurų ir 00 ct);</p> <p>iki 1 132,00 Eur (tūkstančio šimto trisdešimt dviejų eurų ir 00 ct)</p> <p>iki 708,00 Eur (septynių šimtų aštuonių eurų ir 00 ct)</p> <p>iki 1 126,00 Eur (tūkstančio šimto dvidešimt šešių eurų ir 00 ct)</p> <p>iki 1 098,00 Eur (tūkstančio devyniasdešimt aštuonių eurų ir 00 ct)</p>

<p>val. savanoriškų darbų stovyklose, 36 val. 2 savanorių asistavimas moderatoriui kiekvieno susitikimo bendruomenėse metu, 80 val. 3 savanorių darbas kiekvienoje iš bendruomenių parengiant aplinką pilotinių paslaugų kūrimui bei sukonstruojant paslaugų teikimo įrangą/priemones, viso 404 val.)</p>	
<p><b>Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas</b></p>	<p><b>iki 2024 m. vasario 27 d.</b></p>
<p><b>2.7.4. Trečia paramos dalis:</b></p>	<p><b>50 489,00 Eur (iki penkiasdešimt tūkstančių keturių šimtų aštuoniasdešimt devynių eurų ir 00 ct) Eur</b></p>
<p><u>Projekto koordinavimo išlaidos:</u> Projekto valdymo grupės narių susitikimai (viso 4 susitikimai):</p>	
<p>Patalpų nuoma (2 susitikimai/po 4 val.)</p>	<p>Iki 157,00 Eur (iki šimto penkiasdešimt septynių eurų ir 00 ct)</p>
<p>kavos pertraukėlės (2 susitikimai/po 6 dalyvių)</p>	<p>Iki 39,00 (trisdešimt devynių eurų ir 00 ct)</p>
<p><u>Bendrosios išlaidos:</u></p>	
<p>Konsultacijos projekto parengimo ir administravimo klausimais (60val./30 Eur/h)</p>	<p>Iki 512,00 Eur (penkių šimtų dvylikos eurų ir 00 ct)</p>
<p><u>18 Focus grupių apskritojo stalo diskusijų (po 3 diskusijas vienoje bendruomenėje):</u></p>	
<p>Moderatoriaus paslaugos: (3 kartai 1 bendruomenėje x 6)</p>	<p>Iki 12 647,00 Eur (dvylikos tūkstančių šešių šimtų keturiasdešimt septynių eurų ir 00 ct)</p>
<p>Vietos bendruomenių agroturizmo paslaugų vystymo veiksmų planų parengimo paslauga (6 vnt.)</p>	<p>Iki 11 670,00 Eur (vienuolikos tūkstančių šešių šimtų septyniasdešimties eurų ir 00 ct)</p>
<p>Pilotinių paslaugų kūrimo susitikimai su organizacinėmis vietos bendruomenių grupėmis</p>	<p>Iki 6 323,00 Eur (šešių tūkstančių trijų šimtų dvidešimt trijų eurų ir 00 ct)</p>
<p><u>Savanoriški darbai</u> stovyklose „Agroturizmo kūrybinės dirbtuvės“ bei pilotinių agroturizmo paslaugų kūrimo vietos bendruomenėse (288 val. savanoriškų darbų stovyklose, 36 val. 2 savanorių asistavimas moderatoriui kiekvieno susitikimo bendruomenėse metu, 80 val. 3 savanorių darbas kiekvienoje iš bendruomenių parengiant aplinką pilotinių paslaugų kūrimui</p>	<p>Iki 885,00 Eur (aštuonių šimtų aštuoniasdešimt penkių eurų ir 00 ct)</p>

bei sukonstruojant paslaugų teikimo įrangą/priemones, viso 404 val.)	
<u>Stovyklos „Agroturizmo kūrybinės dirbtuvės“ (3 stovyklos po 2 d.)</u>	
Lektoriaus paslaugos (su PVM): (3 stovyklos/2d. (10 dalyvių))	iki 10 037,00 Eur (dešimties tūkstančių trisdešimt septynių eurų ir 00 ct);
Maitinimo paslaugos: 3 stovyklos po 2d. (10 dalyvių + 2 savanoriai) 4 kavos pertraukėlės, 2 pietūs, vakarienė)	iki 1 131,00 Eur (tūkstančio šimto trisdešimt vieno euro ir 00 ct)
Patalpų nuoma: ((3 stovyklos/2d. (10 dalyvių))	iki 708,00 Eur (septynių šimtų aštuonių eurų ir 00 ct)
Dalyvių apgyvendinimo išlaidos: (10 dalyvių + 2 savanoriai)	iki 1 125,00 Eur (tūkstančio šimto dvidešimt penkių eurų 00 ct)
<u>Savanoriški darbai</u> stovyklose „Agroturizmo kūrybinės dirbtuvės“ bei pilotinių agroturizmo paslaugų kūrimo vietas bendruomenėse (288 val. savanoriškų darbų stovyklose, 36 val. 2 savanorių asistavimas moderatoriui kiekvieno susitikimo bendruomenėse metu, 80 val. 3 savanorių darbas kiekvienoje iš bendruomenių parengiant aplinką pilotinių paslaugų kūrimui bei sukonstruojant paslaugų teikimo įrangą/priemones, viso 404 val.)	iki 1 099,00 Eur (tūkstančio devyniasdešimt devynių eurų ir 00 ct)
El. leidinio parengimo paslauga	Iki 1 613,00 Eur (tūkstančio šešių šimtų trylikos eurų ir 00 ct)
<u>Baigiamoji konferencija:</u>	
Moderatoriaus paslaugos: 1 d./8 val. (45 dalyviai)	Iki 1 673,00 (tūkstančio šešių šimtų septyniasdešimt trijų eurų ir 00 ct)
Patalpų nuoma: 1 d./8 val. (45 dalyviai)	Iki 141,00 (šimto keturiasdešimt vieno euro ir 00 ct)
Maitinimo paslaugos: 1 d./8 val. (45 dalyviai) 2 kavos pertraukėlės + pietūs	Iki 729,00 Eur (septynių šimtų dvidešimt devynių eurų ir 00 ct)
<b>Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas</b>	<b>iki 2025 m. vasario 27 d.</b> Vėliausiai kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikiami šioje vykdymo sutartyje ir vykdymo sutarties 2.1 papunktyje „Paramos reglamentavimas“ nurodytuose teisės aktuose nurodyti privalomi dokumentai. Projekto

	vykdytojas kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikia projekto įgyvendinimo ataskaitą.
<b>2.8. Paramos gavėjo sąskaita, į kurią bus pervedama parama</b>	<b>JONAVOS KREDITO UNIJA LT54 5013 2000 1400 0478</b>

### 3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Paramos gavėjas įsipareigoja įgyvendinti projektą nepažeisdamas šios sutarties sąlygų, paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su projekto įgyvendinimu, reikalavimų.

3.2. Agentūra šioje sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą, įvertinti Paramos gavėjo pateiktus (-ą) mokėjimo prašymus (-ą) ir, jei su mokėjimo prašymais (-u) pateikti dokumentai ir duomenys atitinka sutartyje nustatytas sąlygas, gavusi užsakytas lėšas jas pervesti Paramos gavėjui.

### 4. PARAMOS IŠMOKĖJIMAS

4.1. Parama išmokama vadovaujantis Administravimo ir Įgyvendinimo taisyklių nustatyta tvarka.

### 5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paramos gavėjas privalo:

5.1.1. Užtikrinti paramos paraiškoje, jungtinės veiklos sutartyje ir (arba) paramos sutartyje nustatytų įsipareigojimų laikymąsi įgyvendinant projektą ir projekto kontrolės laikotarpiu (kai šis laikotarpis taikomas) (projekto kontrolės laikotarpis taikomas, kai projekte numatyta vykdyti veikla yra susijusi su investicijomis į nekilnojamąjį turtą ir (arba) įsigyjamas ilgalaikis turtas, ir šios investicijos finansuojamos iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų).

5.1.2. Laikytis projekto išlaidų tinkamumo finansuoti sąlygų, numatytų Įgyvendinimo taisyklių IX skyriuje „Tinkamos ir netinkamos finansuoti išlaidos“.

5.1.3. Įgyvendinti projektą per 24 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos.

5.1.4. Pradėti įgyvendinti projektą ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos ir apie tai informuoti Agentūrą.

5.1.5. Užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai, projekto įgyvendinimo metu ir projekto kontrolės laikotarpiu (kai šis laikotarpis taikomas).

5.1.6. Atstovauti visiems projekto partneriams projekto įgyvendinimo klausimais, vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną, koordinavimą tam, kad būtų užtikrintas tinkamas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paramos paraiškoje, jungtinės veiklos sutartyje projekto įgyvendinimo ir jo kontrolės laikotarpiu. Taip pat parengti bendrą įgyvendinto projekto ataskaitą po projekto įgyvendinimo (šio papunkčio nuostatos taikomos, kai pareiškėjas yra projekto koordinatorius).

5.1.7. Viešinti paramą pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (taikoma projekto veikloms, finansuojamoms iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų). Taip pat viešinti finansuotą projektą, vykdyti jo rezultatų sklaidą taip, kaip numatyta projekto apraše (rekomenduojama finansuotą projektą viešinti bent pareiškėjo bei projekto partnerių interneto svetainėse (jei tokias turi).

5.1.8. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje ir (arba) paramos sutartyje, pasikeitimus.

5.1.9. Sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims

patikrinti paramos paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos.

5.1.10. Teikti Agentūrai visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams, programos įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti.

5.1.11. Nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos arba projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (kai šis laikotarpis taikomas) tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus ir užtikrinti, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių paramos gavėjo operacijų.

5.1.12. Nepakeisti remiamos veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam projekto tikslams. Jeigu planuojama daryti kokius nors įgyvendinimo taisyklių 25.10 papunktyje nurodytus pakeitimus, iki jų pradžios apie tai turi būti informuotas projekto partneris, Agentūra. Galutinį sprendimą dėl planuojamų projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniam projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra. Jeigu projekto įgyvendinimo metu dėl projekto partnerio neveikimo arba netinkamo veikimo pareiškėjui tampa neįmanoma įgyvendinti projekto arba laikytis prisiimtų įsipareigojimų projekto kontrolės laikotarpiu, pareiškėjas turi nedelsdamas (per 5 (penkias) darbo dienas nuo tos dienos, kai sužinojo arba turėjo sužinoti apie tokius projekto partnerio veiksmus arba neveikimą) imtis aktyvių veiksmų, kad projekto partnerio neveikimo arba netinkamo veikimo pasekmės būtų ištaisytos. Pasekmėms, susijusioms su projekto partnerio neveikimu arba netinkamu veikimu, ištaisyti suteikiamas 1 (vienas) mėnuo. Patvirtinto projekto partnerio keitimas nauju galimas tik išimtiniais atvejais, kai tam pritaria Agentūra. Agentūros pritarimas galimas tik tuomet, kai ji įsitikina, jog naujasis projekto partneris atitinka tinkamumo gauti paramą sąlygas ir atrankos kriterijus, kurie buvo taikyti ankstesniajam projekto partneriui, ir pakeitus jį projektas bus iki galo įgyvendintas ir bus galima projekto kontrolė projekto kontrolės laikotarpiu.

5.1.13. Jei pareiškėjas projekte numato vykdyti renginius (pvz.: mokymus, konferencijas, mugės ir pan.), likus ne mažiau kaip 10 (dešimčiai) darbo dienų iki planuojamo renginio pradžios, apie juos turi būti raštu informuota Agentūra. Informaciniame rašte turi būti pateikta bent ši informacija: planuojamo renginio tema, data, vieta, trukmė valandomis, tikslinė grupė, renginyje planuojančių dalyvauti asmenų skaičius, mokymus teiksiantis mokymų paslaugų teikėjas (kai taikoma), lektorių vardai, pavardės, pareigos (kai taikoma). Šis raštas turi būti siunčiamas el. pašto adresu [leaderbendradarbiavimas@nma.lt](mailto:leaderbendradarbiavimas@nma.lt).

5.1.14. Nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos nenutraukti ar neperkelti veiklos už programos įgyvendinimo teritorijos ribų, nepakeisti infrastruktūros objekto ar jo dalies nuosavybės teisių, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nepakeisti remiamos veiklos pobūdžio, tikslų, projekto įgyvendinimo sąlygų.

5.1.15. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus įsigyti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą. Jeigu Paramos gavėjas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais, sąlygomis ir tvarka viešuosius pirkimus atlieka elektroniniu būdu, naudodamasis Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema (toliau – CVP IS) (internetu tinklalapis [www.eviesiejipirkimai.lt](http://www.eviesiejipirkimai.lt)) arba centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) (internetu tinklalapis [www.cpo.lt](http://www.cpo.lt)) elektroninėmis priemonėmis, Agentūrai turi sudaryti galimybę CVP IS prisijungti prie pirkimo informacijos stebėtojo teisėmis.

5.1.16. Užtikrinti visų kitų Administravimo ir Įgyvendinimo taisyklėse numatytų įsipareigojimų laikymąsi.

5.2. Šalys turi teises ir pareigas, nustatytas Administravimo ir Įgyvendinimo taisyklėse bei kituose teisės aktuose, susijusiuose su šios sutarties vykdymu.

## 6. PARAMOS GAVĖJŲ ATSAKOMYBĖ



6.1. Netinkamai įgyvendinančiam (įgyvendinusiame) projektą paramos gavėjui gali būti taikomos ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos sankcijos: paramos sumažinimas, paramos teikimo sustabdymas ir (arba) nutraukimas, sutarties nutraukimas ir (arba) reikalavimas grąžinti visą ar dalį sumokėtos paramos sumos, apribojimas teikti paramos paraišką, kitos poveikio priemonės dėl su gauta arba prašoma parama susijusių įsipareigojimų nevykdymo ir (arba) nustatytų reikalavimų nesilaikymo.

## **7. SUTARTIES PAKEITIMAS, ATSISAKYMAS NUO SUTARTIES**

7.1. Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta:

7.1.1. Paramos gavėjui raštu informuojant Agentūrą apie numatomus sutarties pakeitimus, kaip numatyta sutarties 10.3 papunktyje;

7.1.2. Šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama sutarties dalimi.

7.2. Sutartis keičiama vadovaujantis Įgyvendinimo ir Administravimo taisyklėse nustatytais sąlygomis ir tvarka.

7.3. Paramos gavėjas turi teisę atsisakyti nuo sutarties ir paramos, jeigu jis dar negavo paramos ar jos dalies, arba inicijuoti sutarties nutraukimą šalių susitarimu, jei grąžinamos visos sumokėtos paramos lėšos.

## **8. KONFIDENCIALUMAS**

8.1. Paramos gavėjas supranta ir sutinka, kad projekto įgyvendinimo bei sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu būtų tikrinami ir kitoms valstybės institucijoms, administruojančioms nacionalinę ir ES paramą, teikiami apie jį ir su jo vykdoma veikla susiję duomenys / asmens duomenys ir kita informacija, būtina sprendimui dėl paramos suteikimo priimti, projektui administruoti bei vykdyti jo ir sutarties įgyvendinimo priežiūrą, ir tvarkoma Agentūros bei Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose.

8.2. Sutarties 8.1 papunktis suteikia teisę Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojant prieinamais duomenų šaltiniais, gauti ir kaupti informaciją įstatymų nustatyta tvarka projekto įgyvendinimo ir sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

8.3. Paramos gavėjas (jei jis naudojasi kredito institucijų teikiamomis paskolomis) sutinka, kad Agentūra teiktų kredito institucijoms, teikiančioms Paramos gavėjui paskolas, informaciją ir duomenis apie projekto įgyvendinimą ir sutarties vykdymo sąlygas.

8.4. Šios sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją.

## **9. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**

9.1. Ši sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

## **10. PRANEŠIMAI**

10.1. Pranešimai šalims turi būti siunčiami sutartyje nurodytais adresais. Paramos gavėjui pranešimas siunčiamas jo pasirinktu būdu (paštu, el. paštu ir kitais paraiškoje pareiškėjo pasirinktais būdais).

10.2. Paštu siųstas pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 (dviem) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku arba išsiuntimo dieną, kai paklausimas siunčiamas elektroniniu paštu ar per informacines sistemas, jeigu asmuo sutiko, kad informacija jam bus teikiama tokiu būdu.

10.3. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, telefakso numerio ar kitų paraiškoje (sutartyje) nurodytų kontaktų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

## 11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

11.2. Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai ją abi šalys pasirašo ir pasibaigia šalims įvykdžius visus sutartinius ir kitus teisės aktuose nurodytus įsipareigojimus.

11.3. Šios sutarties sudėtinės dalys yra: paraiška, jungtinės veiklos sutartis, verslo planas (kai taikoma) ir kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai.

11.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

11.5. Ši sutartis šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

## 12. PARAŠAI:

<p><b>Agentūra</b> L. e. p. Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento LEADER priemonių skyriaus vedėja</p> <hr/> <p>Marija Dankė</p>	<p><b>Paramos gavėjas</b> Pirmininkas</p> <hr/> <p>Petras Vyšniauskas</p>
--	---