

Teritorinio bendradarbiavimo projektų, teikiamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER programa“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“, įgyvendinimo nuo 2020 metų taisyklių
1 priedas



JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

2022__ m. ____ liepos ____ 27 ____ d. Nr. ____ 1 ____

____ Jonava ____
(sudarymo vieta)

Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė, 300114900 (toliau – projekto koordinadorius), atstovaujamas pirmininko Petro Vyšniausko, veikiančio pagal įstatus, **Asociacijos Anykščių rajono vietos veiklos grupė**, 300051065 (toliau – projekto partneris) atstovaujama Strategijos administravimo vadovo Jurijaus Nikitino, veikiančios pagal įgaliojimą ir **Asociacijos Ignalinos rajono vietos veiklos grupė**, 301166818 (toliau – projekto partneris) atstovaujama Vietos plėtros strategijos administravimo vadovės Ligitos Smagurauskienės, veikiančios pagal 2022 m liepos 27 d. įgaliojimą Nr. 129,

vadovaudamiesi Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2015)842, sudarėme šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir įsipareigojame kartu įgyvendinti teritorinio bendradarbiavimo projektą **Turistauk Kaime!** (toliau – projektas) taip, kaip numatyta Projekto apraše, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis (priedas). Patvirtiname, jog esame susipažinę su šios Sutarties turiniu ir jam pritariame.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi:

1.1. Projekto koordinatorius ir projekto partneris susitaria bendradarbiauti įgyvendindami bendradarbiavimo projektą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos srities „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“ įgyvendinimo taisyklės, Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupės pirmininko 2022 m. liepos 1 įsakymą Nr. 2022/07/01 DĖL TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO, Ignalinos rajono vietos veiklos grupės 2022 m. liepos 26 d. valdybos posėdžio protokolą Nr. VS-4, Anykščių rajono vietos veiklos grupės 2022-07-27 valdybos posėdžio protokolą Nr. 4. nepažeisti šios Sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. projekto koordinatorius yra pagrindinis asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą, priežiūrą ir rezultatus. Sutartyje dalis funkcijų, susijusių su projekto įgyvendinimu ir priežiūra, gali būti perduota partneriui. Projekto partneris vykdo savo dalinius įsipareigojimus, susijusius su bendradarbiavimo projekto įgyvendinimu ir paskirtomis funkcijomis, numatytais šioje Sutartyje;

1.3. kiekvienas, t. y. projekto koordinatorius ir partneris, turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais.

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2. Šios Sutarties objektas – projektas **Turistauk Kaime!**

3. Planuojama projekto įgyvendinimo trukmė yra nuo 2022 m. spalio 1 d. iki 2024 m. rugsėjo 30 d., t. y. 24 mėn. (projekto įgyvendinimo laikotarpis – ne ilgesnis kaip 24 mėn. nuo projekto paramos sutarties įsigaliojimo).

4. Projekto koordinatoriaus ir projekto partnerio įnašai, kuriais jie prisideda prie projekto įgyvendinimo, išdėstyti šios Sutarties V skyriuje ir projekto apraše.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

5. Projekto koordinatorius ir projekto partneris įsipareigoja:

5.1. kartu įgyvendinti projektą taip, kaip numatyta šioje Sutartyje ir paramos paraiškoje ir prisidėti prie projekto įgyvendinimo taip, kaip tai yra numatyta šios Sutarties IV skyriuje ir projekto apraše (priedas);

5.2. bendradarbiauti, keistis informacija, susijusia su šioje Sutartyje numatytu įsipareigojimų vykdymu, teikti informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą;

5.3. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus paramos paraiškoje ir projekto apraše;

5.4. vykdyti prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamiesi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais, įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai;

5.5. prisiimti atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą);

5.6. vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

5.7. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų informuoti vienas kitą ir Nacionalinę mokėjimo agentūrą prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) apie savo rekvizitų ir duomenų pasikeitimą;

5.8. užtikrinti tinkamą projekto finansavimo šaltinį – paramos lėšas, turimas lėšas, skolintas lėšas ir (arba) iš projekto partnerio gautinas lėšas (partnerių įnašo dydis turi būti apsprendžiamas šia sutartimi);

5.9. prie projekto įgyvendinimo prisidėti pinigineis lėšomis ir/arba savanoriška veikla;

5.10. efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas;

5.11. iki paramos paraiškos pateikimo dienos pasirašyti šią sutartį ir pateikti ją Agentūrai arba kitai institucijai, vertinančiai projekto tinkamumą gauti paramą (*kai taikoma*);

5.12. pradėti įgyvendinti projektą, kai visų projekto partnerių institucijos, atsakingos už bendradarbiavimo projektų atranką (kai bendradarbiavimo projektų atranka vykdoma per jas), pritarė projekto įgyvendinimui;

5.13. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kito projekto partnerio ir yra susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

6. Projekto koordinatorius įsipareigoja:

6.1. visus projekto pakeitimus, turinčius įtakos projekto partnerio įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Agentūrą, pirmiausia raštu suderinti su projekto partneriu;

6.2. projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su projekto partneriu ir nuolat jį informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;

6.3. projekto partneriui išsiųsti visų Agentūrai teikiamų projekto įgyvendinimo ataskaitų kopijas;

6.4. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio projekto partnerių sutikimo;

6.5. parengti bendrą įgyvendinto projekto ataskaitą;

6.6. laikytis norminių teisės aktų ir jų nepažeisti, tvarkyti projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

6.7. atstovauti projekto partneriui (-iams) ginčuose su trečiaisiais asmenimis;

7. Projekto partneris įsipareigoja:

7.1. teikti informaciją, susijusią su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

7.2. finansuoti projekto įgyvendinimą piniginiu įnašu ir/arba savanoriškais darbais taip, kaip numatyta šios Sutarties V skyriuje ir projekto apraše, ir kartu su projekto koordinatoriumi dalyvauti įgyvendinant projekto veiklas;

IV. PROJEKTO VALDYMAS

8. Projektui įgyvendinti sudaromas projektų valdymo grupė. Ją sudaro po du narius iš kiekvieno projekto partnerio. Jam vadovauja projekto koordinatoriaus atstovas.

9. Projekto įgyvendinimo metu planuojama suorganizuoti bent 1 nuotolinį susitikimą kas du mėnesius ir bent 4 nenuotolinius susitikimus, į kuriuos nariai kviečiami rašytiniu kvietimu.

V. PROJEKTO KOORDINATORIAUS IR PROJEKTO PARTNERIO ĮNAŠAI Į PROJEKTĄ

11. Projekto koordinatorius ir partnerio (-ių) piniginiai įnašai ir veiklos įvardijami Sutarties priede ir projekto apraše.

12. Prireikus projekto koordinatorius ir projekto partneriai gali įnešti papildomą dalyvavimo projekte piniginių įnašą. Jo dydis bei įnešimo tvarka yra nustatomi bendru sprendimu.

13. Projekto koordinatorius ir (arba) partneris, nusprendęs pakeisti piniginių įnašų sumas, terminus ar kitus su jais susijusius duomenis, turi iš anksto apie tai informuoti vienas kitą. Šios Sutarties keitimo procedūra nustatyta šios Sutarties VIII skyriuje.

14. Bet koks šios Sutarties V skyriaus piniginių įnašų pakeitimas be projekto koordinatoriaus ir projekto partnerio žinios yra neteisėtas. Piniginių įnašų suma gali būti tikslinama po paramos paraiškos įvertinimo. Už piniginių įnašų prie projekto prisidėjimo tvarkos nevykdymą ar netinkamą vykdymą projekto koordinatorius ir projekto partneris atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

15. Projekto koordinatorius ir partneris privalo užtikrinti su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą bei prieinamumą Agentūros, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

16. Sutarties 21 punktą suteikia teisę Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojantiems prieinamais duomenų šaltiniais, gauti, kaupti ir teikti informaciją įstatymų nustatyta tvarka projekto įgyvendinimo ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

17. Agentūra ar jos pavedimu kitos įgaliotos įstaigos bei asmenys projekto įgyvendinimo ir jo kontrolės laikotarpiu turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas projektas, taip pat turi teisę tikrinti projekto koordinatoriaus ir (arba) partnerio paramos paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), projekto įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateiktus duomenis, komercinius pasiūlymus ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu projektu.

18. Projekto koordinatorius ir partneris įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliotais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją apie vykdomą projektą, leisti įeiti į visas gamybinės, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šio projekto įgyvendinimu. Jeigu projekto koordinatorius ir (arba) partneris nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) projekto pabaigos, tai laikoma lėšų projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

VII. ATSAKOMYBĖ

19. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą projekto koordinatorius ir projekto partneris atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Projekto koordinatorius ir (arba) projekto partneris, nevykdantis šios Sutarties ar netinkamai ją vykdamas, įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius visus kito projekto partnerio patirtus nuostolius.

20. Projekto koordinatorius ir projekto partneris atleidžiami nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (stichinės nelaimės, teisės aktų, reglamentuojančių projekto koordinatoriaus ir (arba) projekto partnerio veiklą, pasikeitimo ir kt.). Apie tokių aplinkybių atsiradimą projekto

koordinatorius ir (arba) projekto partneris privalo per 3 (tris) darbo dienas informuoti vienas kitą žodžiu ir raštu.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS AR NUTRAUKIMAS

21. Ši Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma:

21.1. jeigu yra keičiami ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir (ar) reglamentuojantys projekto koordinatoriaus arba partnerio (-ių) veiklą administruojant projekto įgyvendinimą;

21.2. projekto koordinatoriui ir partneriui susitarus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

21.3. kitais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties 5.3 papunktyje numatytų sąlygų.

22. Bet koks šios Sutarties keitimas ir (ar) papildymas turi būti iš anksto suderintas su projekto koordinatoriumi ir Agentūra.

23. Sutartis gali būti keičiama, nepažeidžiant projekto koordinatoriaus ir projekto partnerio pasirašytų paramos sutarčių sąlygų.

24. Ši Sutartis keičiama ir (ar) papildoma projekto koordinatoriaus ir partnerio rašytiniu susitarimu.

25. Visi šios Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

26. Ši Sutartis laikoma nutraukta, jei projekto koordinatorius ir projekto partneris rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį.

IX. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS

27. Informacija, dokumentai ir pranešimai turi būti siunčiami šiais adresais:

27.1. projekto koordinatoriui: Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupei, el. p. petrasvysniauskas@gmail.com;

27.2. projekto partneriui: Asociacijai Anykščių rajono vietos veiklos grupė, el. p. jurijus@anyksciuvvg.lt

27.3. projekto partneriui: Asociacijai Ignalinos rajono vietos veiklos grupė, el. p. vgv@ignalina.lt

28. Elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dienei. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

29. Projekto koordinatorius ir (arba) projekto partneris įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas vienas kitą informuoti apie savo adresu ir (ar) elektroninio pašto pakeitimą. Projekto koordinatorius ir (arba) projekto partneris, neįvykdęs šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Ši Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai abi Šalys ją pasirašo, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo įsipareigojimus, susijusius su projekto įgyvendinimu.

31. Ši Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Projekto koordinatoriaus ir projekto partnerio tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais

kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

33. Ši Sutartis sudaryta __trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienam: projekto koordinatoriui ir projekto partneriui.

REKVIZITAI IR PARAŠAI

Projekto koordinatorius

Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė
 Įmonės kodas _300051065
 Įmonės adresas _Žeimių g. 15-324, Jonava
 A. s. LT475013200014000119_
 Banko pavadinimas Kredito unija „Jonavos žemė“
 Kodas _50132
 Tel. _8 683 86575

__Pirmininkas_____
 (pareigų pavadinimas)

_Petras Vyšniauskas_____
 (vardas ir pavardė)

 (parašas)

Projekto partneris

Asociacijos Anykščių rajono vietos veiklos grupė
 Įmonės kodas_300051065_____
 Adresas _K. Ladygos g. 1-204, Anykščiai
 A. s. _LT384010043100017072_____
 Banko pavadinimas _Luminor Bank AS_____
 Kodas __40100
 Tel. __8 614 88577

Strategijos administravimo vadovas_____
 (pareigų pavadinimas)

____Jurijus Nikitinas_____
 (vardas ir pavardė)

 (parašas)

Projekto partneris

Asociacijos Ignalinos rajono vietos veiklos grupė
 Įmonės kodas__301166818|_
 Adresas __Ateities g. 23, Ignalina _
 A. s. LT605014400014000407_____
 Banko pavadinimas Ignalinos kredito unija
 Kodas _110088042_____
 Tel. _8 620 81 580_____

Vietos plėtros strategijos administravimo vadovė
 (pareigų pavadinimas)

____Ligita Smagurauskienė_____
 (vardas ir pavardė)

 (parašas)