

IONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

Kodas: 3001 14900, adresas: Žeimių g. 15 -309, LT-55158, Jonava

Tel. 8 683 86707, el. paštas: jonava@brendojuomenes.lt

VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS Nr. 2017/01/27

2017-01-27

Jonava

Posėdis įvyko 2017 m. sausio 27 d. 13 val., Žeimių g. 15-309, Jonava.

Posėdžio pirmininkas – Gintarė Davaigienė.

Posėdžio sekretorius – Julius Paulikas.

Dalyvavo 8 iš 12 valdybos narių: Aušra Druoseikienė, Romualdas Petkevičius, Zita Linkevičienė, Jurgita Čaneckienė, Juozas Jokimas, Gintarė Davaigienė, Eugenijus Sabutis, Valdas Majauskas. ✓
Nedalyvavo: Lineta Jakimavičienė, Rarotina Rudžianskas, Ona Bulatoviene, Lina Varsevičiūtė.

Darbotvarkė:

1. Dėl VVG ataskaitos už 2016 m. *Pranešėjas P. Vyšniauskas.*
2. Dėl VPS įgyvendinimo, valdymo ir stebėsenos tvarkos patvirtinimo.

Pranešėjas J. Jokimas.

1. SVARSTYTA. Dėl VVG ataskaitos už 2016 m.

Petras Vyšniauskas pristatė VVG ataskaitą už 2016 m.

Gintarė Davaigienė pasiūlė balsuoti dėl VVG ataskaitos už 2016 m.

BALSAVO: „už“ - 7 valdybos nariai, „prieš“ – nėra, „susilaikė“ 1 valdybos narys.

NUJARIJA: priimti VVG ataskaitai už 2016 m. (1 priedas).

2. SVARSTYTA. Dėl VPS įgyvendinimo, valdymo ir stebėsenos tvarkos patvirtinimo.

Juozas Jokimas pristatė VPS įgyvendinimo, valdymo ir stebėsenos tvarką.

Vyko diskusijos.

Gintarė Davaigienė pasiūlė balsuoti dėl pasiūlė balsuoti dėl VPS įgyvendinimo, valdymo ir stebėsenos tvarkos patvirtinimo.

BALSAVO: „už“ - 7 valdybos nariai, „prieš“ – nėra, „susilaikė“ 1 valdybos narys.

NUJARIJA: patvirtinti VPS įgyvendinimo, valdymo ir stebėsenos tvarką (2 priedas).

Posėdžio pirmininkė Gintarė Davaigienė paskelbė apie posėdžio pabaigą.

Posėdžio pirmininkas

Gintarė Davaigienė

Posėdžio sekretorius

Julius Paulikas

Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių
2 priedas

(Kaimo vietovių VPS metinės įgyvendinimo ataskaitos forma)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) žymos apie kaimo vietovių VPS metinės įgyvendinimo ataskaitos gavimą ir registravimą <i>Šią formos dalį pildo Agentūra!</i>									
Kaimo vietovių VPS metinės įgyvendinimo ataskaitos pateikimo būdas	<input type="checkbox"/>	- el. būdu per ŽŪMIS							
Kaimo vietovių VPS metinę įgyvendinimo ataskaitą pateikė ir pasirašė tinkamai įgaliotas asmuo	<input type="checkbox"/>	- pateikta ir pasirašyta VPS vykdytojos vadovo arba jo įgalioto asmens (pridėtas atstovavimo VPS vykdytojai teisės įrodymo dokumentas)							
Kaimo vietovių VPS metinės įgyvendinimo ataskaitos gavimo ir registracijos Agentūroje data							-		-
Kaimo vietovių VPS metinės įgyvendinimo ataskaitos registracijos Agentūroje numeris									
Kaimo vietovių VPS metinę įgyvendinimo ataskaitą gavęs ir užregistravęs Agentūros padalinys									

1 Pildydami Kaimo vietovių VPS metinę įgyvendinimo ataskaitos formą, pildymo instrukciją ištrinkite. Pildymo instrukcija pateikiama pasviraisiais rašmenimis. Jeigu reikalingos papildomos eilutės (pvz., paaiškinimams), jas įterpkite.

KAIMO VIETOVIŲ VPS METINĖ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2016 m.

įrašykite kalendorinius metus, kurių ataskaitą teikiate

I DALIS. BENDROJI INFORMACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA APIE VPS VYKDYTOJĄ			
1.1.	VPS vykdytojos pavadinimas	Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė	
1.2.	VPS vykdytojos registracijos kodas	300114900	
1.3.	VPS vykdytojos kontaktinė informacija <i>Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su kaimo vietovių VPS metinės įgyvendinimo ataskaitos vertinimu ir tvirtinimu.</i>	savivaldybės pavadinimas	Jonavos rajono
		gyvenamosios vietovės pavadinimas	Jonava
		gatvės pavadinimas	Žeimių
		namo Nr.	15
		buto Nr.	309
		pašto indeksas	53336
		el. pašto adresas <i>prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra tinkamas susirašinėti dėl kaimo vietovių VPS metinės įgyvendinimo ataskaitos</i>	jonava@bendruomenes.lt
		kontaktiniai telefono Nr.	8-671 505 72
		VPS vadovas (pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)	VPS įgyvendinimo vadovas Petras Vyšniauskas, tel. 8-670 22 853, el. p. petrasvysniauskas@gmail.com
		pagrindinis VPS vykdytojos paskirtas asmuo, atsakingas už kaimo vietovių VPS metinę įgyvendinimo ataskaitą (pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas) <i>prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su Agentūra dėl kaimo vietovių VPS metinės įgyvendinimo ataskaitos</i>	VPS įgyvendinimo administratorius Julius Paulikas, tel. 8-656 42 043, el. p. julius.paulikas@gmail.com
pavaduojantis VPS vykdytojos paskirtas asmuo, atsakingas už kaimo vietovių VPS metinę įgyvendinimo ataskaitą (pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas) <i>prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su Agentūra dėl kaimo vietovių VPS metinės įgyvendinimo ataskaitos</i>	VPS įgyvendinimo finansininkė Inga Grikun, tel. 8-675 042 53, el. p. inga.grikun@gmail.com		

PATEIKTAS

VPS vykdytojos įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas

2. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMĄ VPS	
2.1.	VPS registracijos Nr. 42VS-KK-15-1-06646-PR001
2.2.	VPS pavadinimas Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupės teritorijos vietos plėtros 2014 – 2020 m. strategija
2.3.	Įgyvendinamos VPS rūšis <input checked="" type="checkbox"/> kaimo vietovių VPS
	<input type="checkbox"/> dvisektorė VPS
2.4.	Teritorija, kurioje įgyvendinama VPS (VVG teritorija) Jonavos rajono
2.5.	VPS patvirtinimo data 2016 m. balandžio 14 d.
2.6.	VPS įgyvendinimo laikotarpis Nuo 2016 m. rugpjūčio 4 d. iki 2023 m. sausio 31 d.

II DALIS. INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTUS

3. BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PAŽANGĄ ATASKAITINIAMS METAIS		Is viso nuo VPS įgyvendinimo pradžios					
Eil. Nr.	Reikšmė	<...> ataskaitiniais metais		proc. nuo vietos projektams skirtos paramos sumos (proc.)	proc. nuo vietos projektams skirtos paramos sumos (proc.)		
		bendras skaičius (vnt.)	bendra suma (įskaitant EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas) (Eur)			bendras skaičius (vnt.)	bendra suma (įskaitant EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas) (Eur)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
3.1.	Paskelbti kvietimai teikti vietos projektus	-	-	-	-	-	-
3.2.	Gauti vietos projektai						
3.3.	Įvertinti vietos projektai						
3.4.	Patvirtinti vietos projektai						
3.5.	Pasirašytos vietos projektų vykdymo sutartys						
3.6.	Įgyvendinami vietos projektai						
3.7.	Įgyvendinti vietos projektai						

4. DETALI INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PAŽANGĄ ATASKAITINIAMS METAIS							
<...> ataskaitiniai metai							
Eil. Nr.	Reikšmė <i>Nereikalingas eilutes panaikinkite arba pagal poreikį įterpkite naujas</i>	EŽŪFKP prioritetai ir tikslinės sritys, prie kurių prisidedama (kodai)	Skaičius (vnt.)	Suma (įskaitant ES fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas) (Eur)	Proc. nuo vietos projektams skirtos paramos sumos (proc.)	Datos <i>Nuo kada iki kada buvo vykdoma</i>	Sąsaja su VPS įgyvendinimo veiksmų planu <i>Pateikiamas VPS veiksmų plano eil. Nr. Jeigu VPS veiksmų planas neįtrauktas, įrašomas konkretus VPS veiksmų plano veiksmas.</i>
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
4.1.	Paskelbti kvietimai teikti vietos projektus:						
4.1.1.	<...> VPS prioritetas:	-	-	-	-	-	-
4.1.1.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)						
4.1.1.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“ (kodas <...>)						
4.1.2.	<...> VPS prioritetas:						
4.1.2.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)						
4.1.2.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“ (kodas <...>)						
4.2.	Gauti vietos projektai:						
4.2.1.	<...> VPS prioritetas:						

4.2.1.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)							
4.2.1.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“ (kodas <...>)							
4.2.2.	<...> VPS prioritetas:							
4.2.2.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)							
4.2.2.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“ (kodas <...>)							
4.3.	Įvertinti vietos projektai:							
4.3.1.	<...> VPS prioritetas:							
4.3.1.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)							
4.3.1.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“ (kodas <...>)							
4.3.2.	<...> VPS prioritetas:							
4.3.2.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)							
4.3.2.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“ (kodas <...>)							
4.4.	Patvirtinti vietos projektai:							
4.4.1.	<...> VPS prioritetas:							
4.4.1.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)							
4.4.1.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“							

	(kodas <...>)								
4.4.2.	<...> VPS prioritetas:								
4.4.2.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)								
4.4.2.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“ (kodas <...>)								
4.5.	Pasirašytos vietos projektų vykdymo sutartys:								
4.5.1.	<...> VPS prioritetas:								
4.5.1.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)								
4.5.1.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“ (kodas <...>)								
4.5.2.	<...> VPS prioritetas:								
4.5.2.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)								
4.5.2.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“ (kodas <...>)								
4.6.	Igyvendinami vietos projektai:								
4.6.1.	<...> VPS prioritetas:								
4.6.1.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)								
4.6.1.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“ (kodas <...>)								
4.6.2.	<...> VPS prioritetas:								
4.6.2.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)								

4.6.2.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“ (kodas <...>)							
4.7.	Igyvendinti vietos projektai:							
4.7.1.	<...> VPS prioritetas:							
4.7.1.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)							
4.7.1.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“ (kodas <...>)							
4.7.2.	<...> VPS prioritetas:							
4.7.2.1.	VPS priemonė: „<...>“ (kodas <...>)							
4.7.2.1.1.	VPS priemonės veiklos sritis: „<...>“ (kodas <...>)							
4.8.	Gerieji įgyvendintų vietos projektų pavyzdžiai: <i>Pateikite bent po vieną sėkmingai įgyvendintą vietos projekto-gerąjį pavyzdį, prisidedantį prie skirtingų ES kaimo plėtros prioritetų tikslinių sričių</i>							
4.8.1.	Vietos projekto vykdytojo pavadinimas	Vietos projekto pavadinimas	Skirta paramos suma (Eur)	ES kaimo plėtros prioriteto tikslinė sritis, prie kurios prisidėta (kodas)	Trumpas vietos projekto turinio apibūdinimas <i>Apibūdinkite vietos projekto tikslus, tikslines grupes (jeigu tokios išskirtos) ir pasiektus rezultatus (iki 5 sakinių).</i>			
I	II	III	IV	V		VI		
4.8.1.1.	-	-	-	-				
4.8.1.2.								
<...>								
4.9.	Problemos, su kuriomis susidūrė <...> ataskaitiniais metais, siekdami vietos projektų įgyvendinimo pažangos							
4.9.1.								

4.9.2.	
<...>	

5. VPS ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI, SUSIJĘ SU VIETOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMU, PASIEKTI 2016 ATASKAITINIAIS METAIS																
5.1. VPS pasiekimų produkto rodikliai <i>Naudojamiesi VPS 12 dalyje, nereikalingas eilutes panaikinti arba papildyti naujomis.</i>																
VPS įgyvendinimo rodiklių pavadinimai	ESIF teminiai tikslai										Iš viso pasiekta 2016 ataskaitiniais metais	Pasiekimai nuo VPS patvirtinimo dienos				
	1	10	3	3	5-6	4	8	9	2	iš viso pasiekta nuo VPS patvirtinimo dienos		proc. nuo VPS planuoto rodiklio ir faktinio pasiekimo				
	EŽŪFKP prioritetai ir tikslinės sritys															
1A	1C	2B	3A	4A	5C	6A	6B	6C								
5.1.1. Ataskaitiniais metais baigtų įgyvendinti vietos projektų skaičius (vnt.):																
5.1.1.1.	Baigtų įgyvendinti vietos projektų, kuriuos pateikė NVO, skaičius (vnt.)										-	-	-	-		
5.1.1.2.	Baigtų įgyvendinti vietos projektų, kuriuos pateikė vietos valdžios institucija (savivaldybė) arba valstybės institucija / organizacija, skaičius (vnt.)															
5.1.1.3.	Baigtų įgyvendinti vietos projektų, kuriuos pateikė MVĮ, skaičius (vnt.)															
5.1.1.4.	Baigtų įgyvendinti vietos projektų, kuriuos pateikė fiziniai asmenys, skaičius (iš jų ūkininkai) (vnt.): <i>Nurodykite vietos projektų, kuriuos pateikė fiziniai asmenys, skaičių. Skliaustuose pažymėkite, kiek iš jų pateikė ūkininkai.</i>															

5.1.6.1.	Baigtų įgyvendinti projektų skaičius (vnt.)	vietos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.6.2.	VVG teritorijos gaunančių naudą dėl pagerintos infrastruktūros, skaičius (vnt.)	gyventojų, dėl pagerintos infrastruktūros, skaičius (vnt.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.7.	Priemonės veiklos srities kodas: LEADER-19.2-16.3																			
5.1.7.1.	Baigtų įgyvendinti projektų skaičius (vnt.)	vietos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.8.	Priemonės veiklos srities kodas: LEADER-19.2-16.4																			
5.1.8.1.	Baigtų įgyvendinti projektų skaičius (vnt.)	vietos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.9.	Priemonės veiklos srities kodas: LEADER-19.2-16.9																			
5.1.9.1.	Baigtų įgyvendinti projektų skaičius (vnt.)	vietos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.10.	Priemonės kodas: LEADER-19.2-SAVA-1 (savarankiška VPS priemonė)																			
5.1.10.1.	Baigtų įgyvendinti projektų skaičius (vnt.)	vietos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.11.	Priemonės kodas: LEADER-19.2-SAVA-2 (savarankiška VPS priemonė)																			
5.1.11.1.	Baigtų įgyvendinti projektų skaičius (vnt.)	vietos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.12.	Priemonės kodas: LEADER-19.2-SAVA-3 (savarankiška VPS priemonė)																			
5.1.12.1.	Baigtų įgyvendinti projektų, susijusių su inovacijų ir bendradarbiavimo mokymais, skaičius (vnt.)	vietos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.12.2.	Baigtų įgyvendinti projektų, susijusių su VVG teritorijos kompiuterinio mokymais, skaičius (vnt.)	vietos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

projektus (vnt.)									
III DALIS. INFORMACIJA APIE KIŠAS VPS VYKDYTOJOS VEIKLAS ATASKAITINIAIS METAIS									

6. INFORMACIJA APIE VVG TERITORIJOS GYVENTOJŲ AKTYVINIMO VEIKSMUS, VPS ĮGYVENDINIMO VIEŠINIMĄ IR MOKYMUS ATASKAITINIAIS METAIS		III		IV	
I	II	III		IV	
6.1.	VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo veiksmai, atlikti 2016 ataskaitiniais metais	Sąsaja su VPS įgyvendinimo veiksmų planu		Datos Nuo kada iki kada buvo vykdoma (nuo „metai-menų-diena“ iki „metai-menų-diena“)	
6.1.1.	Informacijos interneto svetainėje atnaujinimas. Informacijos apie VPS įgyvendinimo eigą talpinimas	10.1.2		2016-08-04 iki 2016-09-04	
6.1.2.	Aiškinamojo stendo įrengimas	10.1.2		2016-12-21	
6.1.3.	Aktyvinimo renginių (susitikimai su potencialiais projektų pareiškėjais) organizavimas	10.1.2		2016-12-05	
6.1.4.	Informacinių renginių apie VPS įgyvendinimo eigą organizavimas	10.1.2		2016-10-10	
6.2.	Kitos VPS įgyvendinimo viešinimo priemonės, įgyvendintos <...> ataskaitiniais metais	Sąsaja su VPS įgyvendinimo veiksmų planu		Datos Nuo kada iki kada buvo vykdoma (nuo „metai-menų-diena“ iki „metai-menų-diena“)	
6.2.1.	-				
6.2.2.					
<...>					
6.3.	Mokymai, įvykę <...> ataskaitiniais metais Prašome pateikti šią informaciją apie mokymus, kurie buvo finansuoti iš paramos VPS administruoti lesų: tikslias mokymų temas, mokymus teikusių institucijų pavadinimus ir įmonių kodus, lektorijų vardus ir pavardes	Sąsaja su VPS įgyvendinimo veiksmų planu		Kita informacija Įrašykite mokymų dalyvių skaičių, jų pareigas, vardus ir pavardes, taip pat mokymų datas (nuo kada iki kada buvo vykdoma: tikslios datos ir valandų skaičius)	
6.3.1.	VVG darbuotojų mokymai				
6.3.1.1.	-	-			

6.3.1.2.	
<...>	
6.3.2.	Potencialių vietos projektų paraiškų teikėjų mokymai
6.3.2.1.	-
6.3.2.2.	
<...>	

IV DALIS. INFORMACIJA APIE POKYČIUS VPS VYKDYTOJOS VEIKLOJE ATASKAITINIAIS METAIS

7. INFORMACIJA APIE VPS VYKDYTOJOS NARIUS						
7.1. Informacija apie VPS vykdytojos narių visuotinius susirinkimus, susijusius su VPS įgyvendinimu						
Eil. Nr.	Susirinkimo data (metai-menues-diena)	Svarstyti klausimai <i>Nurodykite, kokie buvo svarstyti klausimai, susiję su VPS administravimu ir įgyvendinimu, VPS vykdytojos visuotinio narių susirinkimo metu.</i>	Bendras VPS vykdytojos narių susirinkimo dieną skaičius	Faktinis VPS vykdytojos visuotinio narių surinkime dalyvavusiųjų narių skaičius	Santykis tarp faktinio dalyvių skaičiaus ir bendro narių skaičiaus (proc.)	
I	II	III	IV	V	VI	
7.1.1.	2016-04-14	<ol style="list-style-type: none"> Dėl asociacijos metinės finansinės atskaitomybės ir veiklos ataskaitos patvirtinimo. Dėl revizijos komisijos ataskaitos patvirtinimo. Dėl asociacijos pirmininko rinkimų. Dėl asociacijos revizijos komisijos sudarymo. Dėl asociacijos nario metinio mokesčio dydžio nustatymo. 	35	22	62,9	
7.1.2.	2016-10-10	Dėl vietos plėtros strategijos keitimo	35	18	51,4	
Vidurkis:			35	20	57,2	
7.2. Informacija apie VPS vykdytojos narių pokyčius						
Eil. Nr.	Reikšmė			Pilietinės visuomenės	Verslo sektorius	Vietos valdžios

		4. Dėl kandidatų į asociacijos revizijos komisijos narius teikimo. 5. Dėl asociacijos visuotinio susirinkimo datos				
8.1.2.	2016-05-12	1. Dėl VPS administravimą atliekančių darbuotojų darbo užmokesčio pagal darbo sutartis nustatymo. 2. Dėl ilgalaikio turto įsigijimo.	3	2	2	
<...>						
		Bendro VVG valdymo organo narių, dalyvavusių posėdžiuose, skaičiaus vidurkis:		8,5		
8.2.	Informacija apie VPS vykdytojos valdymo organo, atsakingo už VPS įgyvendinimo sprendimus, narių pokyčius					
Eil. Nr.	Reikšmė	Pilietinės visuomenės sektorius	Verslo sektorius	Vietos valdžios sektorius		
I	II	III	IV	V		
8.2.1.	VVG valdymo organo narių skaičius praėjusių ataskaitinių metų (vienerių metų prieš ataskaitinius metus) pabaigoje (vnt.)	5 4 iš jų iki 40 m.	4 0 iš jų iki 40 m.	3 1 iš jų iki 40 m.		
8.2.2.	Nauji VVG valdymo organo nariai ataskaitiniais metais (vnt.)	0 - iš jų iki 40 m.	0 - iš jų iki 40 m.	0 - iš jų iki 40 m.		
8.2.3.	Pasitraukę VVG valdymo organo nariai ataskaitiniais metais (vnt.)	0 - iš jų iki 40 m.	0 - iš jų iki 40 m.	0 - iš jų iki 40 m.		

8.2.4.	Iš viso pagal atskirus sektorius ataskaitiniais metais:	5 4 iš jų iki 40 m.	4 0 iš jų iki 40 m.	3 1 iš jų iki 40 m.
8.2.5.	Iš viso pagal visus sektorius ataskaitiniais metais:	12		
8.3.	Paaiškinimai	5 iš jų iki 40 m. Nėra		

9. INFORMACIJA APIE VPS VYKDYTOJOS DARBUOTOJŲ POKYČIUS						
Eil. Nr.	Reikšmė	VPS vadovas	VPS finansininkai ir (arba) buhalteriai	VPS administratoriai	VPS viešųjų ryšių specialistai	Iš viso
I	II	III	IV	V	VI	VII
9.1.	VPS vykdytojos darbuotojų etatai arba jų dalis (pvz., 0,5) praėjusių ataskaitinių metų (vienerių metų prieš ataskaitinius metus) pabaigoje (vnt.)	1	0.25	1	1	3.25
9.2.	VPS vykdytojos darbuotojų skaičius praėjusių ataskaitinių metų (vienerių metų prieš ataskaitinius metus) pabaigoje (vnt.)	1	0.25	1	1	3.25
9.3.	VPS vykdytojos darbuotojų etatai arba jų dalis (pvz., 0,5) ataskaitiniais metais (vnt.)	1	0.25	1	1	3.25
9.4.	VPS vykdytojos darbuotojų skaičius ataskaitiniais metais (vnt.)	1	0.25	1	1	3.25

V DALIS. INFORMACIJA APIE LEADER METODO PRINCIPŲ BEI HORIZONTALIŲJŲ PRINCIPŲ IR PRIORITETŲ ĮGYVENDINIMĄ

10. LEADER METODO PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMAS			
Eil. Nr.	Ataskaitiniais metais įgyvendinti veiksmai	Datos Nuo kada iki kada buvo vykdoma	Sąsaja su VPS nuostatomis Nurodykite pagrindinius VPS 8 dalies teiginius, kuriuos įgyvendinote ataskaitiniais metais
I	II	III	IV
10.1.	Teritorinis principas		
10.1.1.	-	-	-
<...>			
10.2.	„Iš apačios į viršų“ principas		
10.2.1.	-	-	-

<...>			
10.3.	Partnerystės principas		
10.3.1.	-	-	-
<...>			
10.4.	Inovacijų principas		
10.4.1.	-	-	-
<...>			
10.5.	Integruoto požiūrio principas		
10.5.1.	-	-	-
<...>			
10.6.	Tinklaveikos ir bendradarbiavimo principas		
10.6.1.	-	-	-
<...>			
10.7.	Vietos finansavimo ir valdymo principas		
10.7.1.	-	-	-
<...>			
II.	HORIZONALIŲJŲ PRINCIPŲ IR PRIORITETŲ ĮGYVENDINIMAS		
Eil. Nr.	Ataskaitiniais metais įgyvendinti veiksmai	Datos Nuo kada iki kada buvo vykdoma	Sąsaja su VPS nuostatomis Nurodykite pagrindinius VPS 8 dalies teiginius, kuriuos įgyvendintote ataskaitiniais metais
I	II	III	IV
11.1.	Jaunimas		
11.1.1.	-	-	-
<...>			
11.2.	Kultūra		
11.2.1.	-	-	-
<...>			
11.3.	Darnus vystymas (įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos švelninimo veiksmus)		
11.3.1.	-	-	-

<...>		
11.4.	Moterų ir vyrų lygios galimybės ir nediskriminavimo skatinimas	
11.4.1.	-	-
<...>		

VI DALIS. KIITA INFORMACIJA

12.	VPS ĮGYVENDINIMO VIDAUS VALDYMO, SIEBĖSENOS IR VERTINIMO VEIKSMAI, ATLIKTI ATASKAITINIAMS METAIS		
Eil. Nr.	Ataskaitiniais metais įgyvendinti veiksmai	Datos Nuo kada iki kada buvo vykdoma	Sąsaja su VPS nuostatomis Nurodykite pagrindinius VPS 13.3 dalies teiginius, kuriuos įgyvendinote ataskaitiniais metais
I	II	III	IV
12.1.	-	-	-
<...>			

13.	VPS KEITIMAI, ATLIKTI ATASKAITINIAMS METAIS			
Eil. Nr.	VPS keitimo esmė ir priežastis	VPS dalių, kurios buvo keičiamos ataskaitiniais metais, Nr.	VPS keitimo iniciatorius Kas inicijavo VPS keitimą (VPS vykdytoja, Agentūra, Ministerija)?	VPS pakeitimo data Kada buvo pakeista VPS?
I	II	III	IV	V
13.1.	navos rajono savivaldybės vietos veiklos grupės 2014 – 2020 m. vietos plėtros strategija „Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupės teritorijos vietos plėtros 2014 - 2020 m. strategija“ (toliau – VPS, žr. http://jonavosvyg.lt/lt/jonavos_vyg_strategija_2014-2020) keičiama vadovaujantis LR žemės ūkio ministro 2016 m. birželio 10	9.1.21., 9.1.31,	Agentūra	2016-10-10

<...>	d. įsakymu Nr. 3D-357 „Dėl žemės ūkio ministro 2015 m. gegužės 4 d. įsakymo Nr. 3D-343 „Dėl vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, atrankos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo		
14.	VPS ĮGYVENDINIMO PAMOKOS		
Eil. Nr.	Pamoka		Siūlomi veiksmai
I	II		III
14.1.	BLOGOSIOS PAMOKOS		VPS VYKDYTOJOS SIŪLOMI VEIKSMAI BLOGOSIOMS PAMOKOMS IŠVENGTI
14.1.1.	Vietos projektų vykdytojų įvykdyti pažeidimai, pritaikytos sankcijos		
14.1.1.1.	Nėra		
<...>			
14.1.2.	VPS vykdytojos įvykdyti pažeidimai, pritaikytos sankcijos		
14.1.2.1.	Nėra		
<...>			
14.1.3.	<...>		
<...>			
<...>			
14.2.	GEROSIOS PAMOKOS		VPS VYKDYTOJOS SIŪLOMI VEIKSMAI GEROSIOMS PAMOKOMS PASKAINIUI
14.2.1.	-		
<...>			
14.2.2.	-		
<...>			

VPS ĮGYVENDINIMO SAŠAJA SU ES BALTIJOS JŪROS REGIONO STRATEGIJA (ES BJRS): VEIKSMAI, ATLIKTI ATASKAITINIAIS METAIS (KAI TAIKOMA)			
Eil. Nr.	Ataskaitiniais metais įgyvendinti veiksmai	Datos Nuo kada iki kada buvo vykdoma	Sąsaja su VPS nuostatomis Nurodykite, kaip ataskaitiniais metais įgyvendinti veiksmai yra susiję su VPS 7.3 dalyje pateikta informacija dėl sąsajos su ES BJRS tikslais
I	II	III	IV
15.1.	-		
<...>			

FAKTIŠKAI PAGAL MOKĖJIMO PRAŠYMUS APMOKĖTOS VPS ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS (EUR)													
Ši lentelė pildoma už ataskaitinius ir visus ankstesnius kalendorinius metus (nuo VPS įgyvendinimo pradžios) (pvz., jeigu VPS vykdytoja 2018 m. sausio 31 d. teikia metinę VPS įgyvendinimo ataskaitą už 2017 m., ši lentelė pildoma už 2016–2017 m. – nurodoma, kokios paramos VPS administruoti sumos (Eur) buvo pervestos į strategijos vykdytojų sąskaitas nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31 ir nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31 (patirtos, deklaruotos ir apmokėtos išlaidos).													
Eil. Nr.	Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai pagal VPS administravimo taisykles	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Suma, Eur	Proc. nuo skiriamos VPS įgyvendinti	Proc. nuo skiriamos VPS paramos administruoti	Proc. nuo išmokėtos viešosios paramos (pagal Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 35 str. 1 d. b), c), d) ir e) papunkčius)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
16.1.	VPS vykdytojos veiklos išlaidos (iš viso):												
16.1.1.	su VPS vykdytojos darbo teisiniais santykiais susijusios išlaidos:												
16.1.1.1.	-												
<...>													
16.1.2.	su VPS vykdytojos veiklos išlaidymu susijusios išlaidos (su VPS įgyvendinimu susijusi veiklos dalis):												
16.1.2.1.	-												
<...>													
16.1.3.	su VPS vykdytojos veiklos išlaidymu susijusios išlaidos (tūčio dalis):												
16.1.3.1.	-												

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės vietos
veiklos grupės valdybos
2017 m. d. posėdžio protokolu Nr.

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS VEIKLOS GRUPĖS 2014–2020 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS (VPS) ĮGYVENDINIMO VALDYMO IR STEBĖSENOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupės 2014–2020 m. vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos tvarka reglamentuoja sistemingą VPS įgyvendinimo valdymo, stebėsenos, kontrolės ir vertinimo užtikrinimą.
2. VPS įgyvendinimo valdymas – tai veiksmų visuma, kuriuos atlikdama Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė (toliau – VVG) sieks užtikrinti skaidrų, efektyvų ir veiksmingą EŽŪFKP bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, patikrinamą ir kontroliuojamą VPS įgyvendinimą.
3. VVG vykdydama VPS įgyvendinimo vertinimą pagal „Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių“ reikalavimus, įgyvendins VPS įgyvendinimo vidaus valdymą ir stebėseną.
4. VPS įgyvendinimo vertinimo tikslas – nustatyti ar VPS atitiko visus planuotus lūkesčius, VPS įgyvendinimo raidos bei galimo poveikio prognozes ir panaudoti įgytą patirtį būsiamiems projektams tobulinti.
5. Už VPS įgyvendinimo vidinį vertinimą atsakingi VVG administracija ir VVG valdyba.

II. VPS ĮGYVENDINIMO VALDYMO IR STEBĖSENOS VIDAUS SISTEMA

6. VPS įgyvendinimą užtikrins VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos vidaus sistema, kuri leis nuolatos stebėti ir periodiškai vertinti VPS įgyvendinimo pažangą. VPS įgyvendinimo stebėseną yra sistemiškas bei kompleksiškas priemonių, susietų su VPS įgyvendinimu, kokybinių ir kiekybinių kaimo vietovių pokyčių stebėjimo, vertinimo ir pasiūlymų dėl VPS įgyvendinimo tobulinimo procesas.
7. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos vidaus sistemos tikslas – sukurti patikimą ir objektyvią VVG atstovaujamos teritorijos plėtros koordinavimo, VPS įgyvendinimo stebėsenos tvarką, užtikrinti racionalų ES ir nacionalinės paramos lėšų paskirstymą ir savalaikį jų įsisavinimą, VVG valdybos, VVG administracijos darbuotojų funkcijas, atskaitomybę ir jų atsakomybę, tenkančią įgyvendinant VPS.
8. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos vidaus sistema sudarys tinkamas prielaidas ne tik tinkamai koordinuoti, periodiškai vertinti VPS įgyvendinimo eigą, bet ir vertinti VPS įgyvendinimo rezultatyvumą, efektyvumą ir poveikį VVG atstovaujamai teritorijai, o prireikus papildyti ar keisti pačią VPS.
9. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos sistema yra skirta VVG nariams, VVG valdybos nariams ir VVG darbuotojams, atsakingiems už VPS įgyvendinimo administravimą.
10. VPS įgyvendinimo stebėseną vykdoma „iš apačios į viršų“.
11. VVG administracija:
 - 11.1. įgyvendina VPS ir stebi VPS įgyvendinimo eigą;
 - 11.2. administruoja viešąsias lėšas;
 - 11.3. informuoja VVG valdybą ir VVG pirmininką apie VPS įgyvendinimo eigą, lėšų naudojimą;

- 11.4. vykdo vertinimo rezultatų sklaidą (duomenys pateikiami viešai VVG interneto puslapyje www.jonavosvvg.lt ir kt. informavimo šaltiniuose);
- 11.5. vykdo VPS rodiklių įgyvendinimo stebėseną ir apibendrinimą;
- 11.6. renka kiekybinę informaciją iš vietos veiklos projektų įgyvendinimo ataskaitų ir MP, ją apibendrina ir vykdo projektų įgyvendinimo priežiūrą;
- 11.7. teikia kasmetinę ataskaitą NMA apie VPS įgyvendinimą;
- 11.8. kaupia stebėsenos duomenis.

III. VVG NARIŲ IR VALDYBOS VAIDMUO VPS ĮGYVENDINIMO VALDYMO IR STEBĖSENOS VIDAUS SISTEMOJE

12. VVG nariai stebi VVG administracijos ir valdybos darbą, VVG įvaizdžio formavimą, įstatų laikymąsi, demokratinių procedūrų laikymąsi renkant VVG valdybą, VVG pirmininką, stebi VPS įgyvendinimo eigą, VVG išipareigojimų vykdymą.
13. VVG nariai atsako už tinkamą VVG valdybos suformavimą ir kontrolės vykdymą.
14. VVG valdyba stebi ir vertina VVG administracijos darbą, VVG visuotinio narių susirinkimo ir VVG valdybos sprendimų vykdymą numatytu laiku, informacijos sklaidą.
15. VVG valdyba pagal jai VVG visuotinio narių susirinkimo suteiktą kompetenciją:
 - 15.1. svarsto ir tvirtina VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos tvarką, jos pakeitimus ir VPS įgyvendinimo ataskaitą bei VPS pakeitimus;
 - 15.2. priima sprendimą dėl VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės sudarymo, jos sudėties keitimo, papildymo arba atskirų jos narių narystės suspendavimo esant piktnaudžiavimo atvejui.
16. VVG valdyba atsako už:
 - 16.1. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos užtikrinimą;
 - 16.2. vietos projektų atrankos darbo reglamento dokumentų patvirtinimą;
 - 16.3. vietos projektų kvietimų dokumentacijos tvirtinimą;
 - 16.4. sprendimų dėl vietos projektų finansavimo ir lėšų paskyrimo;
 - 16.5. VPS įgyvendinimo tarpinių ir metinių ataskaitų tvirtinimą;
 - 16.6. sprendimų priėmimą, skirstant lėšas vietos projektų įgyvendinimui;
 - 16.7. tinkamą viešųjų ir privačių interesų derinimą.

IV. VPS ĮGYVENDINIMO VALDYMO IR STEBĖSENOS GRUPĖS VAIDMUO VPS ĮGYVENDINIMO VALDYMO IR STEBĖSENOS VIDAUS SISTEMOJE

17. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupė atlieka reguliarią VPS įgyvendinimo stebėsenos priežiūrą tarp VVG valdybos posėdžių.
18. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupė sudaryta iš penkių narių.
19. Grupės sudėtyje yra trys VVG nariai ir du VVG administracijos darbuotojai (ne daugiau kaip 1/3 narių). Formuojant grupės sudėtį išlaikytas partnerystės principas. Grupės nariai atstovauja visiems trimis VVG sektoriams: pilietinės visuomenės, vietos valdžios ir verslo.
20. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės veikla – sistemingas VPS įgyvendinimo stebėjimas, renkant informaciją, reikalingą VPS įgyvendinimo procesui valdyti, faktinės VPS įgyvendinimo pažangos ir eigos lyginimas su VPS įgyvendinimo veiksmų planu, VPS finansiniu planu, gilinantį į esamų išteklių būklę, veiklas ir rezultatus ir siekiant numatyti reikalingus pakeitimus.
21. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupė turi kompetenciją teikti pasiūlymus VVG valdybai dėl VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos tvarkos, jos keitimo arba papildymo. Taip pat VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės nariai kartu su VVG administracijos

darbuotojais galės vykti į vietos projektų patikras vietose, dalyvauti rengiant VPS įgyvendinimo stebėsenos ataskaitą ir VPS pakeitimų projektus.

22. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės nariais esantys VVG administracijos darbuotojai susiję su VPS administravimu, vykdys nuolatinį VPS įgyvendinimo valdymą ir stebėseną pagal funkcijas.

V. INFORMACIJOS APIE VPS ĮGYVENDINIMO EIGĄ TEIKIMO TVARKA, INFORMACIJOS TEIKIMAS, ATASKAITŲ RENGIMAS

23. Svarbi sėkmingo VPS įgyvendinimo sąlyga yra tinkamai organizuotas reikalingos statistinės informacijos rinkimas, sisteminimas ir analizė bei papildomų tyrimų arba galimybių studijų apie VPS numatytų tikslų, uždavinių, priemonių įgyvendinimą, atlikimas.

24. Už informacijos, reikalingos VPS įgyvendinimui užtikrinti ir stebėsenai atlikti bei ataskaitai parengti, rinkimą, sisteminimą ir analizę bei papildomų tyrimų, susijusių su VPS įgyvendinimu, organizavimą, atsakingi VVG administracijos darbuotojai (VPS įgyvendinimo vadovas, administratorius, finansininkas, viešųjų ryšių specialistas). VVG administracijos darbuotojai atsiskaito VVG pirmininkui.

25. VPS įgyvendinimo vadovas ir viešųjų ryšių specialistas teikia informaciją visuomenei, potencialiems vietos projektų vykdytojams ir VVG nariams.

26. Apie VPS įgyvendinimo eigą, įgyvendinimo pažangą, kylančias problemas, pasiūlymus dėl jų sprendimo būdų VVG valdybai informaciją teikia VVG pirmininkas.

27. VVG pirmininkas atsiskaito VVG valdybai ir VVG visuotiniam narių susirinkimui už VVG administracijos darbą įgyvendinant VPS ir VVG valdybos įpareigojimų vykdymą.

28. VVG valdyba atsiskaito VVG visuotiniam narių susirinkimui už suteiktų įgaliojimų įvykdymą.

29. Informacija apie VPS įgyvendinimo pažangą ir susidariusias VPS įgyvendinimo problemas bus gaunama iš vietos projektų įgyvendinimo ataskaitų, VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės ir VVG administracijos darbuotojų patikrų, atliktų tyrimų ataskaitų ar galimybių studijų, susijusių su VPS įgyvendinimu ir kitų informacijos šaltinių.

30. VPS įgyvendinimo metinė ataskaita rengiama pagal „Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių“ nustatytą formą ir reikalavimus.

31. VPS įgyvendinimo stebėsenos ataskaita bus rengiama kasmet (apims laikotarpį nuo ataskaitinių metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.). Už jos parengimą ir viešinimą yra atsakingi VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės nariai ir VVG administracijos darbuotojai. Už ataskaitos pateikimą VVG valdybai bus atsakinga VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupė. VVG valdybai nepritarus metinei ataskaitai, ji bus grąžinta VVG administracijos darbuotojams tobulinti.

32. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupė VPS įgyvendinimo metinę ataskaitą pateiks VVG valdybai ne vėliau kaip per vieną mėnesį pasibaigus ataskaitiniams metams, o galiausiai ataskaita bus pristatoma VVG narių visuotiniam susirinkimui, kuris VPS įgyvendinimo ataskaitą viešai apsvartys. Ataskaita taip pat bus viešai skelbiama VVG atstovaujamos teritorijos bendruomenei VVG interneto svetainėje www.jonavosvvg.lt

VI. ATSKAITOMYBĖS SISTEMA, TARP VVG ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT VPS

33. VVG administracijos darbuotojai, susiję su VPS administravimu, tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi VPS įgyvendinimo vadovui. VPS įgyvendinimo vadovas už savo veiklą tiesiogiai atskaitingas VVG valdybai, o tarp VVG valdybos posėdžių VPS įgyvendinimo valdymo ir

stebėsenos grupei, kuri kaip ir VPS įgyvendinimo vadovas, už savo veiklą atskaitinga VVG valdybai. VVG valdyba kartu su VVG pirmininku už savo veiklą atsiskaito prieš VVG visuotinį narių susirinkimą, kaip aukščiausią VVG valdymo organą.

34. VVG administracijos darbuotojai, atsižvelgdami į jiems priskirtas funkcijas, atliks VPS įgyvendinimo vidaus vertinimą.

35. Už VPS įgyvendinimo rezultatus, įskaitant įgyvendintus VPS įgyvendinimo vidaus valdymo veiksmus, VVG administracijos darbuotojai atsiskaitys teikdami metines VPS įgyvendinimo ataskaitas VVG valdybai.

36. VVG administracijos darbuotojai privalės informuoti Nacionalinę mokėjimo agentūrą prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA) apie VPS įgyvendinimo valdymo, kontrolės ir patikrinimo sistemos trūkumus, nustatytus įgyvendinant VPS. Jeigu nustatomi VPS įgyvendinimo valdymo sistemos trūkumai, NMA nustatys papildomas laikinasias valdymo priemones.

37. VVG administracijos darbuotojai atsako už:

37.1. VPS įgyvendinimo valdymą ir įgyvendinimo organizavimą, už savalaikį vietos projektų kvietimų dokumentacijos parengimą ir pateikimą tvirtinti VVG valdybai, potencialių pareiškėjų valdymo gebėjimų ugdymą, įgyvendinant vietos projektus, tinkamą VVG valdybos informavimą ir VPS įgyvendinimo viešinimą;

37.2. skaidrų viešųjų finansų valdymą, įgyvendinant VPS ir viešųjų lėšų administravimą;

37.3. vietos projektų vykdytojų gebėjimus, administruojant viešąsias lėšas.

38. VVG administracijos darbuotojai informuoja vienas kitą apie VPS įgyvendinimo eigą, kylančias problemas, vietos projektų vykdytojų pageidavimus ir pasiūlymus, VVG valdybos įpareigojimus.

VII. ATSAKOMYBĖS SISTEMA, TAIKOMA ĮGYVENDINANT VPS

39. Pastebėjus ar nustačius VVG administracijos darbuotojų piktnaudžiavimo (neteisėto veikimo arba neveikimo) atvejį, VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupė kreipiasi į VVG valdybą dėl šių darbuotojų atsakomybės arba laikino nušalinimo nuo pareigų.

40. VVG valdyba taip pat turės teisę esant piktnaudžiavimo atvejui arba interesų konfliktui priimti sprendimą dėl atskirų VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės narių narystės joje suspendavimo tol, kol bus pašalintas interesų konfliktas.

41. Iškilus tam tikriems VPS įgyvendinimo sunkumams, VVG valdybos sprendimu gali būti rengiama ir jai teikiama svarstyti tarpinė, t.y. pirmojo pusmečio (apims laikotarpį nuo ataskaitinių metų sausio 1 d. iki birželio 30 d.) VPS įgyvendinimo ataskaita.

42. Esant poreikiui arba iškilus sunkumams įgyvendinant VPS į VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupę VVG valdybos sprendimu gali būti įtraukti papildomi nariai, kuruosiantys sritis, kuriose susiduriama su sunkumais įgyvendinant vietos projektus ir siekiant VPS tikslų.
